

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 02 al 31 de enero de 2025
Nombre: Ana Candelaria Montejo Díaz
Objeto: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
Tipo de servicios: Profesionales
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.
Reporta a: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
Contrato No.: 50-2025
Plazo del contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 50-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se asesoró vía telefónica al Representante Legal de la Cooperativa CADECH, para darle seguimiento al proceso de solicitud de financiamiento, remitiendo la información al correo electrónico gioperalta@gmail.com la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante FONAGRO.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se elaboró el Dictamen de Proyecto Nuevo para la "Implementación de maquinaria y equipo de beneficio húmedo de café, de la Cooperativa Rio Azul, R.L., del municipio de Jacaltenango, Huehuetenango" presentado por la Cooperativa Agrícola y de Servicios Varios "Rio Azul", Responsabilidad Limitada.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se realizó la inducción a la Cooperativa de Ahorro y Crédito Integral "Unión Florecer", Responsabilidad Limitada sobre la metodología para la ejecución técnica de los proyectos financiados por FONAGRO que recientemente recibió el desembolso.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el mes de enero no se realizaron visitas de evaluación y seguimiento. Sin embargo, se realizó seguimiento a la ejecución de los proyectos vía telefónica de las organizaciones asignadas.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se efectuó el seguimiento al reintegro de intereses realizado por las organizaciones, a quienes se les solicitó la boleta del depósito realizado a la cuenta de FONAGRO en transacción 2, la cual fue trasladada al encargado de recuperación de cartera, siendo de los proyectos siguientes:

- Implementación de infraestructura productiva, maquinaria y equipo para el beneficio de café de la Cooperativa "Flor del Café La Montañita", R. L., Sansare, El Progreso.
- Implementación de centro de acopio para hortalizas de la Asociación de Agricultores Patziciense.
- Implementación de infraestructura equipada para la producción de cardamomo de la Asociación ASOSELNOR, Cobán, Alta Verapaz.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de las actividades asignadas, así

como para brindar información respecto al avance técnico, físico y financiero de los proyectos asignados para el seguimiento y en atención de observaciones a los proyectos en evaluación, para dar cumplimiento a los procedimientos de FONAGRO.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Se trasladó al encargado de planificación, la información del avance técnico, físico y financiero de los proyectos ejecutados por las organizaciones ACIPROCAMI, COINCAFEMONTAÑITA y Cooperativa Unión Florecer.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se recibieron y revisaron los informes mensuales de diciembre de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses la que podrá abreviarse "ACIPROCAMI".
- Cooperativa Integral de Comercialización "Flor del Café La Montañita", Responsabilidad Limitada, la que podrá abreviarse "COINCAFEMONTAÑITA, R. L.".
- Asociación de Agricultores Patziciense.
- Cooperativa de Ahorro y Crédito Integral "Unión Florecer", Responsabilidad Limitada

Posteriormente fueron trasladados dichos informes a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y traslado al archivo.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se participó en diferentes reuniones de trabajo mediante llamadas telefónicas, reuniones virtuales y presenciales en las oficinas de FONAGRO, con representantes de las organizaciones ACIPROCAMI, Asociación de Agricultores Patziciense, COINCAFEMONTAÑITA y Cooperativa Unión Florecer para resolver dudas en la ejecución de los proyectos.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

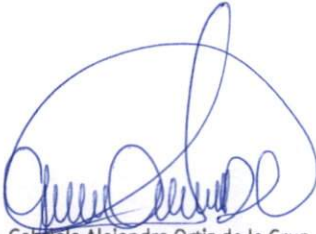
Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocada por la Gerencia General de FONAGRO.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Se presentó a la Coordinadora de la Unidad el informe sobre el análisis y verificación de la ejecución de los proyectos asignados, conforme al perfil del proyecto, plan de inversión, metas y cronograma aprobados.
- Se apoyó en la revisión del formato para realizar los dictámenes técnicos de liquidación que emite la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-.
- Se solicitó la entrega del informe final y documentación de soporte a la Asociación de Agricultores Patziciense para iniciar el proceso de liquidación del proyecto según oficio FON-UTSE-004-2025/GAOC/acmd.
- Se participó en la actualización de manuales y procedimientos internos, como parte de la comisión encargada de dicha tarea.


Inga. Agr. Ana Candelaria Montejo Díaz
DPI 1782 18448 1307
Cel. 4218 3775

Vo.Bo.


Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN